



**Протокол № 26**  
**заседания Комитета по стандартизации и методологии учета и отчетности**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество» (СРО ААС)**

г. Москва

17 апреля 2024 года

Место проведения: г. Москва

Начало заседания: 10-00 часов

Форма проведения заседания: очная в формате видеоконференцсвязи (с подключением к конференции Zoom в режиме on-line)

**Члены Комитета, принявшие участие в заседании:**

Милюкова И.М., Архипова И.Н, Алексеева С.В., Анисимова Е.В., Боева Е.С., Вайханская О.Л., Генералова Н.В., Гуляева А.В., Забиралов Д.В., Кочетков В.А., Лепехина И.Л., Мазурина Л.А., Меньшикова М.М., Степченко Е.М., Харисова С.В., Чуланов Г.А.

*В заседании приняли участие 16 из 21 членов Комитета, что составляет более половины от состава комитета. Кворум для принятия решений имеется.*

**Председатель заседания:** Милюкова Ирина Михайловна

**Секретарь заседания:** Карнаух Мария Константиновна

**Повестка дня заседания:**

1. Изменения состава Комитета. Представление новых членов, заместителя председателя.
2. О рассмотрении Плана работы Комитета по стандартизации и методологии учёта и отчетности на 2024 год.
3. О рассмотрении обращений членов СРО ААС.
4. Обобщение практики применения новых ФСБУ / действующих стандартов / положений по бухгалтерскому учету.
5. Применение ФСБУ 14/2022
  - а. подготовка вебинара
  - б. новые вопросы
6. Разное

**По вопросу 1**

**Изменения состава Комитета. Представление новых членов, заместителя председателя.**

Выступила председатель Комитета Милюкова И.М. – поприветствовала и представила новых членов Комитета, проинформировала о принятом Правлением СРО ААС решении об избрании Архипову Ирину Николаевну заместителем председателя Комитета. Новые члены Комитета Алексеева С.В., Кочетков В.А., Степченко Е.М., Харисова С.В., Чуланов Г.А. рассказали кратко о себе.

**Решили:**

- 1.1. Принять информацию к сведению.

**Решение принято единогласно**

**По вопросу 2****О рассмотрении Плана работы Комитета по стандартизации и методологии учёта и отчетности на 2024 год.**

Выступила председатель Комитета Милюкова И.М. – представила проект Плана работы Комитета по стандартизации и методологии учёта и отчетности на 2024 год. Замечаний и дополнений по проекту Плана не поступило.

**Решили:**

2.1. Утвердить План работы КСМУО на 2024 год согласно приложению.

2.2. Направить Генеральному директору СРО ААС Носовой О.А. для публикации на сайте СРО ААС.

**Решение принято единогласно**

**По вопросу 3****О рассмотрении обращений членов СРО ААС.**

Выступила председатель Комитета Милюкова И.М. – проинформировала о поступивших обращениях членов СРО ААС с конца января 2024 года, которые направлены для рассмотрения в Комитет, необходимо рассмотреть обращения и представить мнение Комитета.

Выступили члены Комитета, представили для обсуждения проекты ответов Комитета на обращения членов СРО ААС по списку:

<b>№ п/п</b>	<b>№ обращения</b>	<b>Подготовил ответ</b>
1	Применение ФСБУ 14/2022 – обращение №305МТ230124	Гуляева А.В.
2	Применение ФСБУ 14/2022 – обращение №335МТ080224	Чуланов Г.А.
3	Раскрытие выплат управленческому персоналу в НКО – обращение №350МТ150224	Паутова Е.В.
4	Раскрытие информации по связанным сторонам, применяющих упрощенные способы ведения учета (включая упрощенную бухгалтерскую отчетность) – обращение №351МТ150224	Степченко Е. М.
5	Формирование раздела 2 ОиК «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» – обращения №354МТ150224, №400МТ240324	Генералова Н.В.
6	Отражение рекламных расходов у застройщиков жилых домов – обращения №355МТ150224	Меньшикова М.М.
7	Раскрытие бенефициаров и акционеров (участников) в бухгалтерской отчетности – обращение №356МТ160224	Кочетков В.А.
8	Учет основных средств у концессионера – обращение №374МТ290224	Вайханская О.Л.
9	Подписание годовой бухгалтерской отчетности по доверенности – обращение №378МТ010324	Архипова И.Н.
10	Раскрытие вознаграждений управленческому персоналу по ПБУ 11/2008 – обращение №396МТ200324	Архипова И.Н.
11	Учет инвестиционной недвижимости по ФСБУ 25/2018 – обращение №399МТ230324	Харисова С.В.
12	Вопрос из КСМАО – увеличение уставного капитала ООО (АО) за счет накопленной дооценки основных средств	Федотов А.В.

**В обсуждении вопроса приняли участие:** Милюкова И.М., Архипова И.Н., Анисимова Е.В., Вайханская О.Л., Генералова Н.В., Гуляева А.В., Забиралов Д.В., Кочетков В.А., Лепехина И.Л., Меньшикова М.М., Степченко Е.М., Харисова С.В., Чуланов Г.А.

**Решили:**

3.1. Поручить членам Комитета с учетом поступивших предложений по корректировке о необходимости доработать ответы:

№ п/п	№ обращения	Подготовил ответ	Примечание	Результаты голосования
1	Применение ФСБУ 14/2022 – обращение №305МТ230124	Гуляева А.В.	Доработать ответ	«за» единогласно
2	Применение ФСБУ 14/2022 – обращение №335МТ080224	Чуланов Г.А.	<u>Одобрить ответ</u>	«за» единогласно
3	Раскрытие выплат управленческому персоналу в НКО – обращение №350МТ150224	Паутова Е.В.	Доработать ответ	«за» единогласно
4	Раскрытие информации по связанным сторонам, применяющих упрощенные способы ведения учета (включая упрощенную бухгалтерскую отчетность) – обращение №351МТ150224	Степченко Е. М.	Доработать ответ	«за» единогласно
5	Формирование раздела 2 ОиК «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» – обращения №354МТ150224, №400МТ240324	Генералова Н.В.	Доработать ответ	«за» - 14 «против» - 2 Решение принято большинством голосов
6	Отражение рекламных расходов у застройщиков жилых домов – обращения №355МТ150224	Меньшикова М.М.	<u>Одобрить ответ</u>	«за» единогласно
7	Раскрытие бенефициаров и акционеров (участников) в бухгалтерской отчетности – обращение №356МТ160224	Кочетков В.А.	Доработать ответ	«за» единогласно.
8	Учет основных средств у концессионера – обращение №374МТ290224	Вайханская О.Л.	Доработать ответ	«за» единогласно.
9	Подписание годовой бухгалтерской отчетности по доверенности – обращение №378МТ010324	Архипова И.Н.	Ответ направлен в Комитет по правовым вопросам АД	«за» единогласно.
10	Раскрытие вознаграждений управленческому персоналу по ПБУ 11/2008 – обращение №396МТ200324	Архипова И.Н.	<u>Одобрить ответ</u>	«за» единогласно.
11	Учет инвестиционной недвижимости по ФСБУ 25/2018 – обращение №399МТ230324	Харисова С.В.	Доработать ответ	«за» единогласно.
12	Вопрос из КСМАО – увеличение уставного капитала ООО (АО) за счет накопленной дооценки основных средств	Федотов А.В.	Ответ подготавливает Лепехина И.Л.	«за» единогласно.

3.2. После окончательной доработки ответов на обращения членов СРО ААС, одобрить ответы и направить Генеральному директору СРО ААС Носовой О.А.

**Решение принято единогласно.**

**По вопросу 4**

**Обобщение практики применения ФСБУ / действующих стандартов / положений по бухгалтерскому учету.**

Выступила председатель Комитета Милюкова И.М. – предложила рассматривать подготовленные ответы на запросы как основу для формирования методических рекомендаций по обобщению практики применения действующих стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ и ПБУ).

**В обсуждении вопроса приняли участие:** Милюкова И.М., Архипова И.Н, Анисимова Е.В., Гуляева А.В., Забиралов Д.В., Лепехина И.Л., Меньшикова М.М.

**Решили:**

4.1. Обобщать практику применения действующих стандартов бухгалтерского учета в методических рекомендациях под названием «Вопросы и ответы по ФСБУ ХХХ» - в разрезе каждого стандарта. После утверждения соответствующего документа направлять его для утверждения в Правление СРО ААС.

**Решение принято единогласно.**

#### **По вопросу 5**

##### **Применение ФСБУ 14/2022**

- а. подготовка вебинара**
- б. новые вопросы**

Выступила председатель Комитета Милюкова И.М. – предложила провести вебинар на тему: Применение требований ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Также предложила членам Комитета рассмотреть возможность участия в вебинаре в качестве спикеров и согласовать дату мероприятия.

**В обсуждении вопроса приняли участие:** Милюкова И.М., Забиралов Д.В., Лепехина И.Л.

**Решили:**

- 5.1. Провести вебинар **05 июня 2024 года с 10.00 до 12.00 часов (МСК).**
- 5.2. Утвердить модератор вебинара Милюкову И.М.
- 5.3. Утвердить спикером вебинара Забиралова Д.В.

**Решение принято единогласно.**

#### **По вопросу 6**

**Разное.**

Выступила председатель Комитета Милюкова И.М. – предложила обсудить дату и время следующего очного заседания, определить в предварительном порядке даты проведения очных (в формате конференцсвязи) заседаний на 2024 год.

**Решили:**

- 6.1. Следующее очное заседание Комитета провести **28 мая (вторник) 2024 года с 10.00 до 12.00 часов.** Местом проведения очного заседания Комитета определить: г. Москва, Мичуринский проспект, дом 21, корпус 4, СРО ААС.
- 6.2. Утвердить в предварительном порядке даты проведения очередных очных (в формате конференцсвязи) заседаний Комитета в 2024 году: **26 июня с 10.00 до 12.00 часов, 11 сентября с 10.00 до 12.00 часов.**

**Решение принято единогласно.**

Подсчет голосов производила секретарь Комитета Карнаух М.К.

К настоящему протоколу прилагаются:

- 1) План работы КСМУО на 2024 год.

**Председатель Комитета** \_\_\_\_\_ **И.М. Милюкова**  
**Секретарь Комитета** \_\_\_\_\_ **М.К. Карнаух**