

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 11 декабря 2020 (протокол №485)

ПОРЯДОК
внесения изменений в реестр
аудиторов и аудиторских организаций
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»
(вступает в силу с 01.01.2021 года)

Москва, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее — СРО ААС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО ААС, Положением о членстве СРО ААС, Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС.

1.2. Порядок определяет процедуры, перечень и формы документов, представляемых членами СРО ААС для внесения изменений в сведения реестра аудиторов и аудиторских организаций.

1.3. Аудиторская организация, индивидуальный аудитор, аудитор – члены СРО ААС обязаны в письменной форме уведомлять СРО ААС о всех изменениях содержащихся в Реестре сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений. Днем возникновения изменений у третьих лиц считается дата, когда член СРО ААС узнал или должен был узнать о соответствующих изменениях.

1.4. Изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, вносятся на основании оригинала заявления на внесение изменений или путем направления электронного документа, поданного по типовой форме (Приложения №1 и №2 к настоящему Порядку), и подтверждающих документов.

1.5. Изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть внесены на основании сканированной копии заявления на внесение изменений с приложением подтверждающих изменения документов (сканированные копии), полученных по электронной почте по адресу: reestr@auditor-sro.ru.

При этом надлежащим адресом электронной почты, с которого может быть направлено заявление на внесение изменений в реестр, считается:

- Для аудиторской организации – адрес электронной почты аудиторской организации или руководителя аудиторской организации, сведения о которых внесены в Реестр;
- Для аудитора - адрес электронной почты аудитора либо адрес электронной почты аудиторской организации – члена СРО ААС, с которой аудитор состоит в трудовых отношениях, сведения о которых внесены в Реестр.

1.6. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, должен быть представлен полный комплект документов, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.7. В случае представления неполного комплекта документов, представления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, изменения в Реестр не вносятся до представления полного комплекта документов, представления документов, соответствующих установленным требованиям.

Датой формирования полного комплекта документов считается дата поступления в СРО ААС последнего надлежаще оформленного документа, соответствующего требованиям настоящего Порядка.

1.8. Датой поступления в СРО ААС документов об изменении содержащихся в Реестре сведений считается:

- Дата, указанная в отметке СРО ААС о принятии документов или о принятии почтового отправления, содержащего такие документы;

- Дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении. Днем поступления уведомления в виде электронного документа аудиторской организации, аудитора об изменении содержащихся в Реестре сведений в СРО ААС считается дата получения уведомления в виде электронного документа по электронной почте.

1.9. В случае поступления неполного комплекта документов, представления документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, член СРО ААС уведомляется сотрудником СРО ААС о необходимости изменения и (или) дополнения представленных документов по адресу электронной почты.

1.10. В случае, если недостающая информация может быть получена из внешних публичных официальных источников, сотрудник СРО ААС вправе приобщить такую информацию (документ) к комплекту документов, представленному для внесения изменений в реестр.

При подаче заявления о внесении изменений в сведения реестра представление в составе пакета документов выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП не является обязательным.

Выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций в отношении аудиторов, аудиторских организаций – членов СРО ААС могут быть изготовлены уполномоченным сотрудником СРО ААС.

Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП могут быть сформированы уполномоченным сотрудником СРО ААС с использованием программы сдачи электронной отчетности или по данным официального сайта Федеральной налоговой службы.

Сведения о почтовом индексе, в случае, если они не указаны членом СРО ААС при подаче заявления об изменении адреса места нахождения (места жительства), могут быть получены уполномоченным сотрудником СРО ААС с использованием данных официального Интернет-сайта Почты России.

1.11. Заявление на внесение изменений должно быть заполнено полностью, разборчиво и без пропусков, с подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

Подтверждающие документы, приложенные к заявлению на внесение изменений, должны быть оформлены надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.12. Изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций вносятся СРО ААС в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций.

2. Документы, представляемые аудиторскими организациями для внесения изменений в реестр

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы	Вид документа
1	Изменение наименования аудиторской организации/ филиала (полного, сокращенного, фирменного, на языке народов РФ и иностранном языке)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Устав в новой редакции или изменения к Уставу (в случае внесения изменений в Устав)	Копия
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
2	Изменение места нахождения (юридического)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	адреса) аудиторской организации или филиала (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис)	Лист записи ЕГРЮЛ (при наличии)	Копия
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
3	Изменение почтового или фактического адреса аудиторской организации (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис, а/я)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
4	Изменение/добавление номера телефона (с кодом города)	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
5	Изменение/добавление адреса электронной почты	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
6	Изменение/добавление адреса официального сайта в сети Интернет	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
7	Создание филиала/ Прекращение деятельности филиала	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Лист записи ЕГРЮЛ	Копия
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
8	Изменение сведений об учредителях (участниках, акционерах) аудиторской организации, а также сведения о держателях реестров акционеров аудиторской организации, созданной в форме акционерного общества:		
8.1а	Изменение состава учредителей (участников) - для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство нового учредителя в СРО с указанием ОРНЗ (если новый учредитель является аудиторской организацией или аудитором)	Копия
8.1б	Изменение состава акционеров - для акционерных	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал

	обществ	Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство нового акционера в СРО с указанием ОРНЗ (если новый акционер является аудиторской организацией или аудитором)	Копия
8.2а	Изменение размера долей учредителей (участников) - для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
8.2б	Изменение размера долей акционеров – для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство нового акционера в СРО с указанием ОРНЗ (если новый акционер является аудиторской организацией или аудитором)	Копия
8.3	Изменение ФИО учредителя (участника, акционера)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство учредителя (участника, акционера) в СРО с указанием ОРНЗ (если учредитель (участник, акционер) является аудитором)	Копия
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС	Копия
		Паспорт учредителя (участника, акционера)	Копия
8.4	Изменение места жительства (регистрации)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал

	учредителя (участника, акционера)	Паспорт учредителя (участника, акционера) либо Уведомление от учредителя (участника, акционера) аудиторской организации об изменении места жительства (регистрации) учредителя (участника, акционера)	Копия
8.5а	Изменение наименования юридического лица - учредителя (участника) – для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новым наименованием юридического лица – учредителя (участника)), выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство учредителя (участника) в СРО с указанием ОРНЗ (если учредитель (участник) является аудиторской организацией)	Копия
8.5б	Изменение наименования юридического лица - акционера – для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство нового акционера в СРО с указанием ОРНЗ (если новый акционер является аудиторской организацией)	Копия
8.6а	Изменение места нахождения (юридического адреса) учредителя (участника) для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
8.6б	Изменение места нахождения (юридического адреса) юридического лица - акционера - для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал

		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал
8.7	Прекращение членства учредителя (участника, акционера) в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства учредителя (участника, акционера) в СРО	Копия
8.8	Вступление учредителя (участника, акционера) в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство учредителя (участника, акционера) в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
8.9.	Добавление/ изменение сведений о держателе реестра акционеров (регистраторе) - для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Сведения о держателе реестра акционеров (регистраторе) акционерного общества <i>(по форме согласно Приложению № 6б к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
8.10.	Сведения о заключении в календарном году первого договора об оказании услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в ч.3 ст.5 ФЗ-307	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Уведомление, направляемое аудиторской организацией в Федеральное казначейство о начале оказания услуг по проведению обязательного аудита	Копия
9	Изменения сведений о единоличном исполнительном органе аудиторской организации (ЕИО):		
9.1	Смена ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал

		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство ЕИО в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
		Документ об избрании (назначении на должность) ЕИО	Оригинал или копия, заверенная организацией
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор (в случае приема на работу нового сотрудника в качестве ЕИО) *Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству	Оригинал или копия, заверенная организацией
9.2	Изменение ФИО ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство ЕИО в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС	Копия
		Паспорт ЕИО	Копия
9.3	Прекращение членства ЕИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства ЕИО в СРО	Копия
9.4	Вступление ЕИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство ЕИО в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
10	Изменения в сведениях о членах коллегиального исполнительного органа аудиторской организации (КИО):		
10.1	Изменение состава КИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудитора в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
10.2	Изменение ФИО членов КИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению №4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудитора с указанием ОРНЗ (если член КИО является аудитором)	Копия
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС	Копия
		Паспорт члена КИО	Копия
10.3	Прекращение членства аудитора – члена КИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства аудитора в СРО	Копия
10.4	Вступление аудитора – члена КИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал

		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудитора в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
11	Изменения в сведениях об аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудового договора (основное место работы и совместительство, срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок):		
11.1	Прием на работу нового аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор *Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству	Оригинал или копия, заверенная организацией
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудитора в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
11.2	Увольнение аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Приказ об увольнении или соглашение о расторжении трудового договора или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)	Оригинал или копия, заверенная организацией
11.3	Изменение ФИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	аудитора	Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудитора в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС	Копия
		Паспорт аудитора	Копия
11.4	Прекращение членства аудитора в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства аудитора в СРО	Копия
11.5	Вступление аудитора в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудитора в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
11.6.	Изменение характера трудовых отношений (основное место работы, совместительство)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал

		а) Приказ об увольнении или соглашении о расторжении трудового договора + Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор, б) Приказ о переводе или дополнительное соглашение к трудовому договору	Оригинал или копия, заверенная организацией
12	Сведения о членстве в международных сетях:		
12.1	Сведения о членстве (или ином участии) в международных сетях	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Сведения о членстве в международных сетях <i>(по форме согласно Приложению № 10 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Свидетельство о членстве в международных сетях или иной документ	Копия
12.2	Сведения о прекращении членства в международных сетях	Заявление на внесение изменений в Реестр (с указанием наименования сети и даты прекращения членства)	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства в международной сети аудиторских организаций (при наличии)	Копия
13	Сведения о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Свидетельство о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	Копия
14	Иные изменения	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документы, подтверждающие изменения (при наличии)	Копия

3. Документы, представляемые аудиторами и индивидуальными аудиторами для внесения изменений в реестр

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы	Вид документа
1	Изменение ФИО (при изменении ФИО необходимо переоформить КАА)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Паспорт (страницы 2-3)	Копия
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС	Копия
2	Изменение места жительства (регистрации) (<u>индекс</u> ,	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира)	Паспорт (страницы: 2-3 и с актуальным адресом регистрации) Либо иной подтверждающий адрес регистрации документ	Копия
3	Изменение фактического адреса места жительства (<u>индекс</u> , субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
4	Изменение (добавление) контактных телефонов с указанием кода города (домашнего, рабочего, мобильного)	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
5	Изменение (добавление) адреса электронной почты	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
6	Изменение (добавление) адреса официального сайта в сети Интернет (при наличии)	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
7	Изменение паспортных данных	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Паспорт (страницы 2-3 и с актуальными данными)	Копия
8	Сведения о регистрации в качестве аудитора в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документ о регистрации в качестве аудитора (или иного аналогичного лица) в других государствах	Копия
9	Изменение сведений о месте работы:		
9.1	Трудоустройство в аудиторскую организацию/ к индивидуальному аудитору	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудиторской организации (индивидуального аудитора) в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
		Справка-подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
9.2	Трудоустройство в подразделение внутреннего контроля неаудиторской организации	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Справка-подтверждение (по форме согласно Приложению № 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
9.3	Увольнение (в том числе	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	увольнение в связи с окончанием срока действия срочного трудового договора)	Приказ об увольнении или соглашение о расторжении трудового договора или трудовая книжка (страницы: первая и с записью об увольнении из организации) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации» (по форме СТД-ПФР) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)	Оригинал копия
9.4.	Изменение характера трудовых отношений (основное место работы, совместительство)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		а) Приказ об увольнении или соглашение о расторжении трудового договора + Справка – подтверждение (Приложение №8а), б) Приказ о переводе или дополнительное соглашение к трудовому договору	Оригинал или копия
10	Изменения в сведениях о месте работы:		
10.1	Изменение наименования организации/ Изменение ФИО индивидуального аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новым наименованием организации/ новыми ФИО индивидуального аудитора), выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудиторской организации (индивидуального аудитора) в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
		Справка –подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
10.2	Реорганизация аудиторской организации за исключением случая реорганизации в форме присоединения	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Справка –подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство реорганизованной аудиторской организации в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
10.3	Изменение места нахождения (юридического адреса) организации/ места	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	жительства (регистрации) индивидуального аудитора (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис)	Справка – подтверждение (с актуальным местом нахождения/ местом жительства (регистрации)) (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
10.4	Изменение официального сайта организации/ индивидуального аудитора в сети Интернет	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Справка – подтверждение (с актуальным официальным сайтом) (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
10.5	Прекращение членства аудиторской организации/индивидуального аудитора в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства аудиторской организации/ индивидуального аудитора в СРО	Копия
10.6	Вступление аудиторской организации/ индивидуального аудитора в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная не более одного месяца назад, подтверждающая членство аудиторской организации/ индивидуального аудитора в СРО с указанием ОРНЗ	Копия
		Справка-подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
11	Иные изменения	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документы, подтверждающие изменения (при наличии)	Копия

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Правлением СРО ААС.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу с момента их утверждения Правлением СРО ААС, если решением прямо не предусмотрен иной срок и порядок вступления в силу.

В СРО ААС
от аудиторской организации

_____,
(наименование)

ОРНЗ _____,

в лице

(должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС в связи с _

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

В СРО ААС
от индивидуального
аудитора/аудитора

(ФИО)

ОРНЗ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС в
связи с _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

МП
(для индивидуального аудитора, при наличии)