

ОДОБРЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 21 апреля 2017 года (протокол № 312)

**Отчет
Исполнительного органа (Генерального директора) о результатах
финансово-хозяйственной и организационной деятельности
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»
за период с июля 2016 по июнь 2017 г.**

г. Москва, 2017 год

Содержание

Раздел 1. Вопросы организации руководства Дирекцией СРО ААС	3
Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность, руководство бухгалтерией СРО ААС	5
Раздел 3. Деятельность Дирекции СРО ААС по организации и обеспечению исполнения СРО ААС функций саморегулируемой организации аудиторов	6
3.1. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, вопросы членства в СРО ААС	6
3.2. Организация внешнего контроля качества	7
3.3. Организация обучения по программам повышения квалификации, подтверждения соблюдения требования о повышении квалификации. Взаимодействие с образовательными организациями.....	9
3.4. Дисциплинарное производство, аннулирование квалификационных аттестатов.	11
3.5. Выдача квалификационных аттестатов аудитора	12
3.6. Информационная деятельность СРО ААС. Обеспечение раскрытия информации. Сайт СРО ААС.....	12
3.7. Организация внутреннего контроля СРО ААС.....	14
Раздел 4. Организация работы с обращениями, запросами членов СРО ААС, заинтересованных лиц.....	16
Раздел 5. Взаимодействие с государственными органами. Участие в нормотворческой деятельности.....	18
Раздел 6. СРО ААС в регионах. Обеспечение работы Территориальных отделений СРО ААС.....	21

Раздел 1. Вопросы организации руководства Дирекцией СРО ААС

В соответствии с п.п. 9.1, 13.1. Устава СРО ААС в СРО ААС единоличным исполнительным органом является Генеральный директор СРО ААС.

Согласно п. 13.2. Устава СРО ААС Генеральный директор назначается Съездом по представлению Правления СРО ААС сроком на 5 лет. Решением Общего собрания членов НП ААС (ранее действовавшим Высшим органом управления) от 26.06.2013 года (протокол № 6) на должность Генерального директора СРО ААС избрана Носова Ольга Александровна.

В соответствии с п. 13.3. Устава СРО ААС Генеральный директор СРО ААС подотчетен Съезду СРО ААС и ежегодно представляет отчет о своей деятельности на очередном Съезде СРО ААС.

Генеральный директор СРО ААС в силу своей компетенции:

- 1) Без доверенности действует от имени СРО ААС, представляет его во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, а также перед иными третьими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 2) Имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 3) Выдает доверенности от имени СРО ААС.
- 4) Распоряжается имуществом СРО ААС в целях обеспечения его текущей деятельности, совершает сделки от имени СРО ААС в пределах, установленных утвержденной годовой сметой СРО ААС, а в случае превышения этих пределов, после одобрения сделки Правлением СРО ААС.
- 5) Организует и курирует работу специализированных органов и профильных комитетов СРО ААС в соответствии с положениями и правилами, утвержденными Правлением СРО ААС.
- 6) Обеспечивает ведение Реестра СРО ААС.
- 7) Обеспечивает выдачу квалификационных аттестатов аудитора в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
- 8) Обеспечивает выполнение СРО ААС других функций, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемые организации, обеспечение которых не отнесено к исключительной компетенции Съезда и Правления СРО ААС.
- 9) Организует работу подразделения внутреннего контроля, в том числе утверждает документы, регламентирующие его работу, и формирует его персональный состав.
- 10) Утверждает штатное расписание СРО ААС, издает приказы о назначении и увольнении работников СРО ААС.
- 11) Принимает решения о поощрении работников СРО ААС.
- 12) Принимает решения о применении в отношении работников СРО ААС мер дисциплинарного взыскания.
- 13) Утверждает документы, регулирующие текущую работу СРО ААС, и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 14) Принимает решения по иным вопросам деятельности СРО ААС, не отнесенным к исключительной компетенции Съезда и Правления СРО ААС.

В течение отчетного периода согласно штатному расписанию в состав Дирекции СРО ААС входили:

1. Директор по взаимодействию с государственными органами;
2. Директор по контролю качества СРО ААС;
3. Финансовый директор СРО ААС;
4. Отдел по работе с членами;
5. Отдел по ведению реестра;
6. Отдел по региональному развитию;
7. Отдел по контролю качества;
8. Отдел повышения и подтверждения квалификации;
9. Отдел экспертизы, аналитики и PR;
10. Отдел внутреннего контроля;
11. Отдел информационных технологий;
12. Бухгалтерия.

Структура и штат Дирекции, размер оплаты труда и расходы на ее содержание определяются Генеральным директором СРО ААС в пределах сметы СРО ААС, утверждаемой Съездом СРО ААС.

Подразделения СРО ААС в постоянном режиме тесно взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, документами. Деятельность структурных подразделений, функциональные обязанности сотрудников подразделений СРО ААС регламентируются Положениями об отделах, Регламентами, должностными инструкциями.

На постоянной основе проводится работа по обеспечению бесперебойного функционирования СРО ААС, в том числе правового, организационно-технического обеспечения.

За отчетный период велась работа по своевременному заключению и реализации договорных обязательств по вопросам эксплуатации зданий, инженерных систем и сооружений офиса СРО ААС.

Решались вопросы материально-технического характера СРО ААС. Своевременно организовывалась работа по обеспечению сотрудников всех подразделений рабочими местами, особое внимание уделялось бесперебойной работе компьютерной техники. В отчетном периоде деятельность СРО ААС осуществлялась с использованием нового сервера.

Должное внимание уделялось вопросам противопожарной безопасности в офисе СРО ААС, охране труда и технике безопасности.

Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность, руководство бухгалтерией СРО ААС

Бухгалтерский учет в СРО ААС ведется в программе «1С Бухгалтерия для некоммерческих организаций», с учетом последних обновлений версии этой программы. Программа полностью адаптирована под деятельность СРО ААС, что позволяет оперативно предоставлять достоверную информацию о поступлениях и расходовании денежных средств и обеспечивает формирование необходимых отчетов.

К основным функциям бухгалтерии СРО ААС относятся:

- 1) управление движением финансовых ресурсов и регулирование финансовых отношений;
- 2) участие в разработке финансовой сметы СРО ААС;
- 3) обеспечение своевременности и полноты поступления взносов членов;
- 4) организация работы по перечислению платежей и взносов по налогам и сборам в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местный бюджет, в государственные внебюджетные социальные фонды;
- 5) составление и предоставление в налоговые органы и внебюджетные фонды бухгалтерско-финансовой отчетности;
- 6) обеспечение финансирования расходов, предусмотренных сметами (бюджетами);
- 7) обеспечение достоверности финансовой информации;
- 8) осуществление правильного и эффективного расходования денежных средств, соблюдение кассовой дисциплины;
- 9) разработка мер по обеспечению прозрачности финансового состояния;
- 10) составление и предоставление руководству СРО ААС сведений о поступлении денежных средств, отчетов о ходе исполнения смет (бюджетов), информации о финансовом состоянии СРО ААС.

Сотрудниками бухгалтерии на постоянной основе проводится работа по обеспечению контроля за правильностью и полнотой оплаты всех видов, установленных в СРО ААС взносов кандидатами в члены СРО ААС, членами СРО ААС. Полученные данные аккумулируются и направляются в соответствующие подразделения СРО ААС.

Сотрудники бухгалтерии оказывают организационно-техническое содействие в проведении в СРО ААС ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ААС и ревизии финансово- хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Деятельность Дирекции СРО ААС по организации и обеспечению исполнения СРО ААС функций саморегулируемой организации аудиторов

В соответствии с положениями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Федерального закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» СРО ААС осуществляет следующие функции:

- 1) ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций - членов СРО ААС;
- 2) организация обучения аудиторов по программам повышения квалификации, обеспечение подтверждения соблюдения аудиторами - членами СРО ААС требования законодательства о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации;
- 3) осуществление внешнего контроля качества работы членов СРО ААС;
- 4) рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО ААС мер дисциплинарного воздействия, в том числе рассмотрение дел об аннулировании квалификационных аттестатов аудиторов;
- 5) выдача квалификационных аттестатов аудитора;
- 6) раскрытие информации о СРО ААС, членах СРО ААС;
- 7) обеспечение осуществления внутреннего контроля.

3.1. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, вопросы членства в СРО ААС

Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций, контроль за соответствием членов СРО ААС требованиям к членству в саморегулируемой организации аудиторов осуществляется Отделом по ведению реестра СРО ААС.

Деятельность отдела регулируется Положением о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, утвержденным Правлением СРО ААС (протокол № 52 от 27 февраля 2012 г.). Положение оперативно актуализируется с учетом изменений в законодательстве РФ. Последние изменения внесены Правлением СРО ААС 08 декабря 2016 г. (протокол № 260).

По состоянию на отчетную дату Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС содержит сведения о 11 389 членах (в том числе о 8748 аудиторах, 352 индивидуальных аудиторах, 2244 аудиторских организациях, 38 УМЦ и 7 физических лицах).

Ежедневно сотрудниками Отдела ведения реестра СРО ААС обрабатывается до 50 обращений по вопросам ведения реестра, в том числе внесение сведений о лицах, принятых в СРО ААС, прекративших свое членство в СРО ААС, изменивших статус члена СРО ААС, а также об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре, сведения о прохождении контроля качества, повышении квалификации, и пр.

За отчетный период в реестр внесено 9282 записей, из них:

- записи о внесении сведений о членах СРО ААС – 3027;
- записи о внесении сведений о прекращении членства в СРО ААС – 330;
- записи о внесении изменений в сведения, содержащихся в Реестре – 5925.

Отдел обеспечивает своевременное рассмотрение запросов и предоставление информации о сведениях, содержащихся в реестре. В отчетном периоде подготовлено и выдано более 7678 выписок и справок.

Отдел обеспечивает формирование, хранение реестровых дел членов СРО ААС в соответствии с требованиями, предусмотренными внутренними документами СРО ААС, в том числе в части обеспечения сохранности персональных данных аудиторов – членов СРО ААС.

Уполномоченные сотрудники Отдела осуществляют контроль и проверку информации, представляемой членами СРО ААС – аудиторами и аудиторскими организациями для внесения в сведения реестра, в том числе путем сопоставления со сведениями, представленными соответственно работниками и работодателями члена СРО ААС.

В отчетном периоде продолжалась работа по внедрению новой информационной электронной базы членов СРО ААС, которая даст возможность автоматизировать процессы оформления свидетельств о членстве, выдачи выписок из реестра членов, что, в свою очередь, позволяет унифицировать документооборот и минимизировать риск допущения ошибок при оформлении документов.

Сотрудниками отдела в текущем режиме в установленном порядке и сроки формируется информация о членах СРО ААС для размещения на сайте СРО ААС. В настоящее время на сайте в разделе «Реестры» публикуются следующие реестры СРО ААС:

- Реестр членов - аудиторов и индивидуальных аудиторов;
- Реестр членов - аудиторских организаций;
- Реестр выданных СРО ААС квалификационных аттестатов аудитора;
- Реестр аудиторов, прекративших членство в СРО ААС;
- Реестр аудиторских организаций, прекративших членство в СРО ААС;
- Реестр аннулированных СРО ААС квалификационных аттестатов аудитора;
- Реестр физических лиц.

Дополнительно на главной странице сайта публикуется количество членов СРО ААС по категориям, которое меняется при возникновении соответствующих изменений.

Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС ведется в полном соответствии с требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде сведений из реестра СРО ААС в контрольный экземпляр реестра аудиторов и аудиторских организаций, ведение которого осуществляется Минфином России.

Отдел осуществляет информационно-консультативную работу, связанную с информированием членов СРО ААС и кандидатов в члены СРО ААС о порядке, процедурах ведения реестра, требованиях к членству в СРО ААС, порядке представления сведений о внесении изменений в реестр, подготовке подтверждающих документов.

3.2. Организация внешнего контроля качества

В отчетный период Отделом по контролю качества СРО ААС (далее – Отдел) осуществлялось администрирование процедур внешнего контроля качества на всех этапах – планирования, подготовки, проведения и документирования результатов внешних проверок. Отдел обеспечивал организационно-техническую поддержку работы Комиссии по контролю качества СРО ААС, уполномоченных экспертов, кураторов.

На этапе планирования ВККР Отделом своевременно подготовлен и представлен в Комиссию по контролю качества для утверждения проект Плана ВККР на 2017 год.

План ВККР на 2017 год составлен на основе циклического и риск-ориентированного подходов. Для составления Плана ВККР и проведения систематического мониторинга соблюдения периодичности осуществления внешних проверок отделом проводился анализ ежегодных отчетов членов СРО ААС. Результаты анализа использовались также для составления и актуализации списка членов СРО ААС, оказывающих услуги по проведению аудита организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

В соответствии с Правилами организации и осуществления внешнего контроля качества работы членов СРО ААС (далее- Правила) в декабре 2015 года сотрудниками Отдела отправлены объектам ВККР 550 уведомлений о включении в План ВККР с приложением всех необходимых для подготовки к проверке форм, а также разъяснений и методических материалов по подготовке к предстоящей проверке.

В течение отчетного периода на основании поступивших от объектов ВККР заявлений и обращений Отделом регулярно подготавливались изменения в План ВККР, которые впоследствии рассматривались Комиссией по контролю качества СРО ААС. Всего с июля 2016 года для Комиссии было подготовлено 224 материала для принятия решений об изменениях в План ВККР, в том числе в части изменений сроков проверок и 173 материала в 2017 году.

Вопрос о внесении изменений в План ВККР 2016 года рассматривался Комиссией 15 раз и о внесении изменений в План ВККР 2017 года - 2 раза.

Отделом в отчетный период организовано проведение 236 плановых и 8 внеплановых проверок аудиторских организаций в 2016 году и 20 плановых и 5 внеплановых проверок в 2017 году.

За период 2016, первый квартал 2017 года составлено и передано в Комиссию по контролю качества 93 акта об уклонении.

На этапе подготовки внешних проверок сотрудниками Отдела осуществлялся сбор и систематизация информации об Объектах ВККР, которая затем направлялась уполномоченным экспертам и кураторам для проведения проверок.

В сроки, установленные Правилами, Отделом направлялись всем участникам процедур ВККР для заполнения формы документов, предусмотренные Типовым комплектом документов.

На этапе проведения и документирования результатов внешних проверок сотрудники отдела осуществляли координацию действий объектов ВККР, уполномоченных экспертов и кураторов, обеспечивая их эффективное взаимодействие и оптимизацию контрольных процедур.

В рамках данного этапа сотрудниками Отдела осуществлялись следующие основные функции:

- Направление всем участникам внешних проверок Постановлений о проведении проверки.
- Администрирование контрольных процедур, осуществляемых экспертами и кураторами: составления, утверждения и направления объекту перечня отобранных для проверки аудиторских заданий; выхода уполномоченного эксперта на объект; составления и согласования рабочих документов по проверкам.
- Получение от всех участников процедур ВККР заполненных документов.
- Формирование итогового досье по внешним проверкам.
- Передача материалов проверки в Комиссию по контролю качества на рассмотрение.
- Обработка Листов оценки аудиторов-членов СРО ААС, поступивших из других саморегулируемых организаций аудиторов.

- Передача решений Комиссии по контролю качества в Отдел реестра (для внесения в Реестр СРО ААС информации о результатах ВККР), Отдел по развитию и работе с регионами (для раскрытия на сайте информации о внешнем контроле качества) и Дисциплинарную комиссию (для рассмотрения вопросов о применении к членам СРО ААС мер дисциплинарного воздействия по результатам проведенных проверок).

Ниже приведены основные статистические данные по организованным и проведенным в 2016 году проверкам:

Количество проверок по плану	1429
Количество проведенных проверок	1180
в том числе:	
плановых	1168
внеплановых	12
из них по жалобам	12
аудиторов	851
аудиторских организаций	329
Количество контролеров	141
в том числе:	4
штатных	
внештатных	137
количество контролеров, аттестованных в отчетном периоде	2
количество контролеров, фактически принимавших участие в осуществлении внешнего контроля качества работы	134
количество проверок аудиторских организаций, проводивших аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно значимых организаций	56
Количество проверок исполнения аудиторскими организациями требований по противодействию коррупции	257
Количество случаев уклонения от прохождения внешнего контроля качества работы	95
в том числе:	
аудиторов	30
аудиторских организаций	50
Количество проверок, в отношении которых принято решение о передаче в Дисциплинарную комиссию по результатам ВККР	95
в том числе:	
аудиторских организаций	51
аудиторов	42
Количество проверок аудиторов, являющихся членами других саморегулируемых организаций аудиторов	288

3.3. Организация обучения по программам повышения квалификации, подтверждения соблюдения требования о повышении квалификации. Взаимодействие с образовательными организациями

Вопросы организации обучения аудиторов – членов СРО ААС по программам повышения квалификации, взаимодействия с образовательными организациями, включенными в Реестр учебно-методических центров СРО ААС, сбор, анализ сведений в целях подтверждения прохождения ежегодного обучения по программам повышения квалификации, формирование, проверка сведений для принятия решений об

аннулировании квалификационных аттестатов аудитора либо признании уважительными причин непрохождения обязательного ежегодного обучения включены в компетенцию Отдела повышения и подтверждения квалификации.

В своей работе с учебными центрами Отдел повышения и подтверждения квалификации руководствуется Положением «О порядке внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ СРО ААС». В соответствии с данным Положением Отдел обеспечивает предварительную проверку представленных заявлений и прилагаемых документов для включения образовательных организаций в Реестр УМЦ СРО ААС.

На сегодняшний день в Реестр учебно-методических центров СРО ААС, отобранных для осуществления обучения аудиторов – членов СРО ААС по программам повышения квалификации, включены 24 образовательные организации, расположенные в пяти Федеральных округах Российской Федерации.

Отдел осуществляет текущий контроль за соблюдением образовательными организациями требований внутренних документов СРО ААС, регламентирующих порядок проведения обучения, представления отчетности.

В целях обеспечения контроля за прохождением аудиторами обязательного повышения квалификации СРО ААС в отчетном периоде продолжена работа по осуществлению проверок деятельности образовательных организаций.

Постоянно проводится анкетирование обучающихся по вопросам качества проведения семинаров.

В отчетном периоде 2 образовательные организации были исключены из Реестра УМЦ СРО ААС. В соответствии с решением Правления СРО ААС все УМЦ начиная с 2017 года проходят новую аккредитацию. На сегодняшний день заключено 22 договора заключено на 2017 год.

В отчетном периоде Отделом осуществлен сбор, анализ, обобщение информации о прохождении аудиторами – членами СРО ААС обучения по программам повышения квалификации аудиторов в 2016 году. Прошли обязательное ежегодное обучение по программам повышения квалификации 3195 членов СРО ААС, из которых 34 членов СРО ААС в 2017 году.

Наибольшее число аудиторов – членов СРО ААС прошли повышение квалификации в 2016 году в следующих учебных центрах:

1. НОЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки «СТЕК» - 580 чел.
2. АНО «ИППК ПБиА» - 431 чел.
3. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» - 394 чел.
4. НОУ «Кубанский центр «Возрождения» - 314 чел.
5. ФГБОУ ВП «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» - 250 чел.

В отчетном периоде не прошли повышение квалификации 148 аудиторов - членов СРО ААС, из которых 6 человек - по уважительной причине, признанной таковой решением СРО ААС. В отчетном периоде СРО ААС не направляло в Совет по аудиторской деятельности ходатайства о признании уважительными причин непрохождения обучения по программам повышения квалификации.

Приказами Генерального директора СРО ААС подтверждено соблюдение требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации по 3966 квалификационным аттестатам аудиторов.

Процедура подтверждения прохождения аудиторами повышения квалификации регламентирована Положением о прохождении ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения членами

СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации. В отчетном периоде изменения в Положение вносились 10 февраля 2017 года (Протокол № 297).

В 2016 и в 2017 гг. повышение квалификации аудиторов – членов СРО ААС проводилось по приоритетной тематике, утвержденной Советом по аудиторской деятельности. Правлением СРО ААС (протокол № 265 от 14 декабря 2016г.) принято решение определить на 2017 год перечень программ повышения квалификации, относящихся к приоритетной тематике, определенной решением Совета по аудиторской деятельности от 23.09.2015 (протокол № 18), обучение по которым в 2017 году засчитывается в счет соблюдения аудиторами – членами СРО ААС требования о прохождении обязательного обучения по программам повышения квалификации, предусмотренного частью 9 статьи 11 ФЗ «Об аудиторской деятельности».

В отчетном периоде при участии Отдела разработана и решением Правления СРО ААС утверждена 1 программа повышения квалификации аудиторов.

3.4. Дисциплинарное производство, аннулирование квалификационных аттестатов.

В целях обеспечения деятельности Дисциплинарной комиссии СРО ААС уполномоченный сотрудник Дирекции СРО ААС осуществляет организацию, техническое обеспечение дисциплинарного производства, контроль за исполнением решений Дисциплинарной комиссии и Правления СРО ААС по вопросам применения мер дисциплинарного воздействия.

Уполномоченный сотрудник в постоянном режиме взаимодействует со всеми подразделениями СРО ААС. Налажена система внутреннего документооборота.

За отчетный период была проведена следующая работа:

- организована работа членов Дисциплинарной комиссии по обсуждению, разработке и утверждению плана работы Дисциплинарной комиссии на 2017 год;
- организована подготовка, созыв и проведение 7 очных (7 заочных) заседаний Дисциплинарной комиссии;
- организована подготовка отчета Правлению СРО ААС о деятельности Дисциплинарной комиссии в 2016 году;
- обеспечивается ведение, оформление и хранение всей документации, связанной с деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- организуется исполнение решений Дисциплинарной комиссии, за отчетный период подготовлено более 338 решений;
- в установленном порядке и сроки обеспечивается информирование членов СРО ААС, заинтересованных лиц о результатах рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

Согласно Порядку рассмотрения дел о применении к членам СРО ААС мер дисциплинарного воздействия к видам мер дисциплинарного воздействия, применяемым в СРО ААС, относится рекомендация об аннулировании квалификационного аттестата аудитора. В отчетном периоде Дисциплинарной комиссией СРО ААС приняты решения об аннулировании 48 квалификационных аттестатов аудиторов.

3.5. Выдача квалификационных аттестатов аудитора

С 1 января 2011 года саморегулируемые организации аудиторов осуществляют полномочия по выдаче квалификационных аттестатов аудиторов. Порядок выдачи квалификационного аттестата аудитора определен Приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. N 161н.

Порядок выдачи квалификационного аттестата аудитора в СРО ААС утвержден решением Правления СРО ААС от 25.05.2011 (протокол 38).

В отчетном периоде были подготовлены и утверждены две редакция изменений в Порядок (от 16.09.2016 года и 28.10.2016г.). Изменения вносились в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

За отчетный период Отделом по работе с членами СРО ААС осуществлялась работа по проверке документов, представляемых успешно сдавшими квалификационный экзамен претендентами на получение квалификационного аттестата. По результатам проверок Правлением СРО ААС были приняты решения о выдаче 21 квалификационного аттестата аудитора. Из них 19 сдавали квалификационный аттестат впервые. После получения аттестата 18 аудиторов стали членами СРО ААС.

В связи с изменениями фамилии, имени или отчества аудитора либо иных сведений, содержащихся в квалификационном аттестате аудитора, было обменено 18 квалификационных аттестатов аудитора.

3.6. Информационная деятельность СРО ААС. Обеспечение раскрытия информации. Сайт СРО ААС.

СРО ААС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечивает информационную открытость своей деятельности, раскрытие информации о деятельности своих членов – аудиторов и аудиторских организаций. Требования к обеспечению раскрытия и контролю за полнотой, своевременностью, достоверностью раскрываемой информации в СРО ААС предусмотрены Положением о раскрытии информации СРО ААС, Порядком раскрытия информации на сайте СРО ААС.

Основной площадкой для раскрытия информации о деятельности СРО ААС является официальный сайт СРО ААС в сети Internet www.auditor-sro.org.

Официальный сайт СРО ААС по своей структуре и содержанию полностью соответствует требованиям информационной открытости, предъявляемых действующим законодательством о саморегулируемых организациях, законодательством об аудиторской деятельности, требованиям к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 декабря 2013 г. N 803, а также внутренним нормативным актам СРО ААС.

Сайт состоит из 5 основных блоков, в которых систематизируется и аккумулируется информация о СРО ААС, о деятельности СРО ААС по осуществлению функций саморегулируемой организации аудиторов, информация о членах СРО ААС.

Количество посещений сайта СРО ААС за прошедший год превысило 62 500. Из них наибольшего внимания удостоены разделы Реестра, Общей информации и Порядка

вступления в члены СРО ААС. 91,7% посещений осуществлены с помощью персональных компьютеров, 6,14% с мобильных телефонов и 2,18% с планшетов.

На сайте СРО ААС размещены нормативные правовые акты, внутренние документы СРО ААС, информация о составе и структуре органов управления, специализированных органов СРО ААС, о принятых этими органами решениях, сведения о составе членов СРО ААС, а также информация, касающаяся финансово-организационных вопросов, региональной деятельности СРО ААС и др.

Отдельный раздел сайта посвящён новостной ленте, которая разделена на 2 блока: Новости СРО ААС и Официальные новости. В первом блоке публикуются информационные сообщения для членов СРО ААС, анонсы и пресс-релизы проводимых СРО ААС мероприятий. Во втором блоке публикуется информация об актуальных изменениях законодательства об аудиторской деятельности, официальная информация Минфина России и многое другое.

В отчетном периоде продолжилась работа по внедрению на сайте СРО ААС Личного кабинета для членов СРО ААС. В настоящее время в Личном кабинете прошли регистрацию более 5100 членов. С помощью Личного кабинета члены СРО ААС могут узнавать актуальную информацию по вопросам аудиторской деятельности, сверить сведения из Реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, скачать для использования методические материалы и рабочие документы, сдать ежегодную отчетность и другое.

За отчетный период Дирекцией СРО ААС проведена большая работа по организации информационного обмена и вовлечению членов СРО ААС в обсуждение актуальных новелл и сложных неурегулированных вопросов в сфере аудиторской деятельности, взаимодействию с иными участниками рынка аудиторских услуг.

На сайте СРО ААС в разделах «Официальные новости» и «Обсуждаем законопроекты» систематически размещается информация о разработанных и обсуждаемых проектах нормативных правовых актов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности аудитора.

В отчетном периоде на сайте СРО ААС продолжил свою работу раздел «Мнения экспертов», в котором размещаются подготовленные комитетами, комиссиями, Экспертно-консультативным советом СРО ААС разъяснения и комментарии, в том числе по результатам рассмотрения запросов членов СРО ААС.

Отдел по работе с членами обеспечивает оперативную подготовку и рассылку (массовую и адресную) в адрес членов СРО ААС информации об изменениях законодательства об аудиторской деятельности, актуализации внутренних документов СРО ААС. В среднем СРО ААС производит ежемесячно рассылки более чем в 57 000 адресов. Более 52% (30 000) из произведенных рассылок оказываются прочтенными.

Продолжена работа по организации и проведению тематических вебинаров, принять бесплатное участие в которых могут все заинтересованные члены СРО ААС. Целью проведения мероприятий является обсуждение профессиональных вопросов, связанных с аудитом, методикой внешнего и внутреннего контроля качества аудиторской деятельности.

Особое внимание уделяется в СРО ААС вопросам обеспечения информационной безопасности на всех уровнях и направлениях деятельности СРО ААС, как в отношении информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, так и в отношении аудиторской тайны, обеспечения конфиденциальности персональных данных физических лиц - членов СРО ААС.

СРО ААС разработаны и утверждены внутренние документы, регламентирующие процедуры, призванные обеспечить неукоснительное соблюдение режима конфиденциальности и сохранности информации в СРО ААС: Положение о

конфиденциальности в СРО ААС, Положение о порядке и организации хранения конфиденциальной и особо ценной информации СРО ААС.

Все документы оперативно актуализируются в целях совершенствования и повышения эффективности контроля за обеспечением защиты информации в СРО ААС.

Во исполнение требований и положений внутренних документов разработаны и в установленном порядке утверждены Регламенты отделов, Должностные инструкции сотрудников, Обязательства о соблюдении конфиденциальности как штатными работниками СРО ААС, так и членами специализированных, рабочих органов, уполномоченными экспертами по контролю качества, кураторами проверок.

Отделом внутреннего контроля осуществляются плановые и внеплановые проверки соблюдения уполномоченными лицами режима конфиденциальности и требований к обеспечению сохранности информации на бумажном, электронной носителях.

3.7. Организация внутреннего контроля СРО ААС

Принципы организации и осуществления внутреннего контроля в СРО ААС регламентированы Положением о внутреннем контроле в СРО ААС.

Согласно п. 2.2. Положения о внутреннем контроле органами внутреннего контроля являются:

- Правление СРО ААС;
- Президент СРО ААС;
- Генеральный директор СРО ААС;
- Отдел внутреннего контроля СРО ААС;
- Руководители структурных подразделений СРО ААС.

Система внутреннего контроля СРО ААС включает следующие формы контроля:

- текущий контроль – контроль качества работы сотрудников СРО ААС при выполнении установленных процедур, направленных на обеспечение соблюдения членами СРО ААС требований законодательства и внутренних документов СРО ААС, осуществляемый руководителями (специально уполномоченными сотрудниками) структурных подразделений СРО ААС.
- последующий контроль – контроль результатов деятельности структурных подразделений СРО ААС с точки зрения эффективности выполнения функций саморегулирования и минимизации нарушений со стороны членов СРО ААС по выполнению ими требований законодательства и внутренних документов СРО ААС, осуществляемый отделом внутреннего контроля.
- мониторинг – контроль эффективности организации системы внутреннего контроля и осуществления текущего и последующего контроля, осуществляемый Правлением СРО ААС.

Внутренний контроль осуществляется в целях обеспечения:

1. Деятельности СРО ААС по осуществлению ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций в отношении членов СРО ААС.
2. Деятельности СРО ААС по созданию и функционированию в СРО ААС системы обучения по программам повышения квалификации (далее – ОППК), а также системы подтверждения соблюдения требования об ОППК.
3. Деятельности СРО ААС по формированию системы обеспечения дополнительной имущественной ответственности каждого члена СРО ААС

перед потребителями аудиторских услуг и иными лицами посредством формирования компенсационных фондов СРО ААС.

4. Исполнения СРО ААС функции по организации и проведению внешнего контроля качества работы (далее - ВККР) членов СРО ААС.
5. Исполнения СРО ААС функции по применению мер дисциплинарного воздействия к членам СРО ААС.
6. Исполнения СРО ААС функции по раскрытию информации о деятельности СРО ААС и членах СРО ААС, обеспечению конфиденциальности информации.
7. Деятельности СРО ААС по организации и осуществлению процедуры выдачи квалификационных аттестатов аудиторов

При проведении проверок использовались более 25 законодательных и иных нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности, внутренних нормативных документов СРО ААС, результатов анализа материалов о деятельности СРО ААС в отчетном периоде по направлениям внутреннего контроля.

В рамках проведения последующего контроля в отчетном периоде Отделом внутреннего контроля СРО ААС проведено:

1. 11 проверок работы Отдела по ведению реестра СРО ААС;
2. 5 проверок работы Отдела повышения и подтверждения квалификации;
3. 2 проверки своевременности размещения информации о размере Компенсационных фондов СРО ААС на сайте СРО ААС;
4. 11 проверок Отдела по контролю качества;
5. 3 плановых проверки работы уполномоченного сотрудника СРО ААС по обеспечению деятельности Дисциплинарной комиссии СРО ААС;
6. 2 плановых проверок по контролю за раскрытием информации;
7. 1 плановая проверка соблюдения процедуры выдачи квалификационных аттестатов аудитора.

В ходе проведения последующего контроля проверок отделом внутреннего контроля выявлялись недостатки текущего контроля СРО ААС, о чем своевременно информировалось руководство СРО ААС. По рекомендации и при участии отдела внутреннего контроля разрабатывались изменения в нормативные документы СРО ААС. При выявлении нарушений и недостатков в ходе последующего контроля меры применялись незамедлительно: выпускались распорядительные документы, вносились изменения во внутренние нормативные акты, совершенствовалась работа подразделений и система текущего контроля.

Решением Правления СРО ААС от 06.04.2017 года (протокол № 309) утвержден Отчет отдела внутреннего контроля за 2016 год, система внутреннего контроля в СРО ААС по итогам 2016 года признана недостаточно результативной, выявляются нарушения и недостатки, которые устраняются, но меры для недопущения повторения выявленных нарушений не являются достаточными. Работа системы внутреннего контроля признана удовлетворительной.

Раздел 4. Организация работы с обращениями, запросами членов СРО ААС, заинтересованных лиц.

В СРО ААС большое внимание уделяется организации своевременного рассмотрения обращений, заявлений, запросов от членов СРО ААС, заинтересованных лиц.

Ежедневно Отделом по работе с членами проводится работа по регистрации входящей и исходящей корреспонденцией, ответы на входящие звонки, прием и дальнейшее распределение электронных писем и запросов.

За отчетный период отделом было обработано более 30 500 документов. Из них более 23 800 приходилось на входящую корреспонденцию и более 6 600 на исходящую.

Из общего числа обрабатываемых обращений и документов порядка 90% приходится на взаимодействие с членами СРО ААС. Оставшаяся часть приходится на взаимодействие с государственными органами, потребителями аудиторских услуг и иными структурами. Полученные обращения, заявления и запросы в кратчайшие сроки передаются в соответствующий отдел (уполномоченному лицу), ответственный за организацию работы по направлению, соответствующему тематике обращения.

Наибольшее количество запросов касалось следующих вопросов:

1. разъяснения порядка вступления в члены СРО ААС;
2. разъяснения применения федерального законодательства в области аудиторской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, в том числе изменения в законодательстве;
3. разъяснения применения стандартов аудиторской деятельности;
4. разъяснения применения внутренних нормативных документов СРО ААС;
5. разъяснения порядка представления отчетности членами СРО ААС;
6. предоставления выписок из Реестра СРО ААС, копий уставных документов.

По 79 обращениям заинтересованных лиц Дирекцией СРО ААС подготовлены мотивированные ответы и разъяснения, письменные ответы направлены в адрес заявителей.

Запросы и обращения, требующие разъяснения применения норм законодательства, рассматриваются с привлечением квалифицированных юристов и получением экспертного мнения профильных Комитетов СРО ААС, Экспертно-консультативного Совета СРО ААС.

За отчетный период Экспертно-консультативным Советом было рассмотрено 65 запросов, по результатам анализа законодательства подготовлены экспертные мнения.

При необходимости, для разъяснения и выработки позиции по сложным профессиональным вопросам, в случаях возможности неоднозначного толкования положений закона СРО ААС подготавливало и направляло запросы в Рабочую группу по рассмотрению запросов по применению законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности при Комиссии по вопросам регулирования аудиторской деятельности Рабочего органа Совета по аудиторской деятельности. За отчетный период направлено 4 запроса.

Поступающие в СРО ААС запросы и обращения в текущем режиме анализируются, обобщается тематика вопросов, подготавливаются методические информационные материалы. Наиболее актуальные вопросы включаются в повестку дня Научно-практических конференций, круглых столов, вебинаров. На основании результатов анализа сложных неоднозначных вопросов осуществляется подготовка проектов изменений в документы СРО ААС.

СРО ААС на постоянной основе обеспечивает взаимодействие с членами СРО ААС и заинтересованными лицами, в том числе в части представления информации, методической поддержки посредством электронной почты, телефонной связи и при личной встрече.

В день сотрудниками Дирекции СРО ААС принимается и обрабатывается более 100 звонков и электронных писем. Вся информация распределяется соответствующим квалифицированным исполнителям, компетентным предоставлять консультации по вопросам.

Рассылка информации членам СРО ААС осуществляется с использованием специализированной программы, позволяющей автоматически осуществить выборку необходимых данных адресатов (по заданным параметрам), а также обеспечивающая получение адресата письма, без попадания в СПАМ. Программа позволяет отследить получение письма, факт его прочтения, выявить неиспользуемые электронные адреса, проанализировать другие организационные моменты, что позволяет сотрудникам СРО ААС в оперативном режиме урегулировать с членом СРО ААС вопросы получения информации.

В среднем СРО ААС производит ежемесячно рассылки более чем в 57 000 адресов. Более 52% (30 000) из произведенных рассылок оказываются прочтенными.

Продолжена работа по внедрению электронного документооборота с использованием программного продукта ДИРЕКТУМ. Система ДИРЕКТУМ – корпоративная система электронного документооборота и управления взаимодействием, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях их совместной деятельности. Внедрение системы позволяет постепенно перейти к электронному хранению документов и личных дел членов СРО ААС.

Эффективно работает модуль «Канцелярия», который организует работу с бумажными документами: регистрация входящих/исходящих документов, контроль их местонахождения, ведение номенклатуры дел, поиск документов по атрибутам. Все отделы Дирекции в настоящее время полностью освоили программный продукт.

Решениями Правления СРО ААС за отчетный период дважды вносились изменения в Регламент приема и рассмотрения письменных обращений в СРО ААС, который регулирует порядок направления, приёма, обработки и рассмотрения всех видов письменных обращений.

За отчетный период в СРО ААС поступило 52 жалобы на членов СРО ААС. Данные жалобы были предварительно рассмотрены Дисциплинарной комиссией СРО ААС. В отношении 22 жалоб было принято решение об отклонении жалобы в связи с тем, что предмет рассмотрения, изложенный в жалобе, находится вне компетенции СРО ААС. 22 жалобы на действия членов СРО ААС были переданы в Комиссию по контролю качества СРО ААС для проведения проверок по фактам, изложенным в жалобах. На основании 8 жалоб были возбуждены дисциплинарные дела в соответствии с Порядком применения мер дисциплинарного воздействия к членам СРО ААС. Запросы о представлении экспертных мнений по доводам жалоб также направлялись в профильные комитеты СРО ААС – Комитет по профессиональной этике и независимости, Комитет по правовым вопросам аудиторской деятельности, Комитет по стандартизации и методологии аудиторской деятельности, а также в Экспертно-консультативный Совет СРО ААС.

Раздел 5. Взаимодействие с государственными органами. Участие в нормотворческой деятельности.

В отчетном периоде СРО ААС продолжил активное и взаимовыгодное сотрудничество и взаимодействие с государственными структурами органов власти, в том числе Министерством финансов РФ, органами Федерального казначейства, Министерством экономического развития РФ и д.р.

Дирекцией СРО ААС обеспечен сбор, анализ, обобщение информации для формирования ежегодной отчетности о деятельности СРО ААС за 2016 год.

В установленные сроки подготовлены и направлены в Министерство финансов РФ:

- годовая форма федерального статистического наблюдения - Отчет по форме № 3-аудит «Сведения о деятельности СРО ААС за 2016 год»;
- «Сведения о запланированных и проведенных в 2016 г. СРО ААС проверках деятельности членов и результаты проверок».

В сентябре 2016 года подписано Соглашение о сотрудничестве и информационном взаимодействии Федерального казначейства и СРО ААС. По запросам Казначейства регулярно осуществляется работа по сбору, анализу, обобщению сведений об аудиторских организациях – членах СРО ААС, проводивших аудит общественно-значимых хозяйствующих субъектов. Сформирован перечень таких организаций и направлен в Федеральное Казначейство и его Территориальные органы.

В течение отчетного периода по запросам Казначейства формировалась информация и представлялись сведения о членах СРО ААС – аудиторских организациях, включенных в План внешних проверок Федерального Казначейства.

В течение отчетного периода в реестр аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО ААС на основании уведомлений Федерального Казначейства внесена информация о применении по результатам внешнего контроля качества работы меры воздействия в виде предписания об устранении выявленных нарушений 11 аудиторских организаций и предупреждений о недопустимости нарушений Федерального закона №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Правил и стандартов аудиторской деятельности, Кодекса профессиональной этики и в отношении 23 аудиторских организаций – членов СРО ААС.

В отчетном периоде СРО ААС были исполнены предписания органов Федерального Казначейства, вынесенные по итогам проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций – членов СРО ААС:

- приостановление членства в СРО ААС – в отношении 6 аудиторских организаций
- исключение из членов СРО ААС (исключение из реестра аудиторов и аудиторских организаций) – в отношении 3 аудиторских организаций.

Члены Правления СРО ААС, члены Комиссии по контролю качества принимали участие в мероприятиях с участием представителей Федерального Казначейства.

СРО ААС подготовлен и своевременно представлен в Министерство юстиции России ежегодный отчет о деятельности некоммерческой организации.

В отчетном периоде СРО ААС принимало активное участие в разработке Министерством экономического развития РФ Концепции совершенствования механизмов саморегулирования.

Представители СРО ААС принимали деятельное участие в проведении мероприятий, организованных государственными органами, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. На заседании Комиссии РСПП по аудиторской деятельности Ольга Носова, генеральный директор СРО ААС, выступила с докладом, в котором дала оценку состоянию российского аудита и рассказала об основных направлениях развития аудита.

СРО ААС организовано проведение интервью, подготовка аналитических и обзорных статей, которые размещены в ведущих СМИ, на Интернет-сайтах, посвященных вопросам экономического профиля, саморегулирования и аудиторской деятельности. По итогам мероприятий подготовлены информационные обзоры, пресс-релизы. Информация размещалась на сайте СРО ААС.

В течение отчетного периода СРО ААС принимало активное участие в общественном обсуждении законопроектов, подзаконных нормативных актов, осуществляло подготовку предложений, замечаний, антикоррупционных экспертиз на проекты нормативных правовых актов в сфере аудиторской деятельности, смежных отраслях:

1. Разработанный Минфином России проект приказа «О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 111н.».
2. Разработанный Минфином России проект Постановления Правительства Российской Федерации «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки аудиторских, в том числе сопутствующих аудиту, и консультационных услуг, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям».
3. Разработанный Росфинмониторингом (соисполнители: Минфин России, Минэкономразвития России, МВД России) проект Федерального закона «О внесении изменений в статьи 7.1 и 7.3 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и статью 13 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
4. Проект федерального закона «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» (в части повышения результативности внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности).
5. Проект федерального закона «О внесении изменения в статью 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» (в части установления требований к уставному (складочному) капиталу аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит).
6. Независимая антикоррупционная экспертиза разработанного Минфином России проекта приказа «Об установлении перечня видов аудиторских услуг».
7. Независимая антикоррупционная экспертиза разработанного Минфином России проекта федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» в части устранения расхождения между нормами ФЗ «Об аудиторской деятельности» и ФЗ «О саморегулируемых

организациях», регулируемыми обеспечение имущественной ответственности членов саморегулируемых организаций перед потребителями произведенных ими услуг в части применения саморегулируемой организацией аудиторов компенсационного фонда либо имущественного страхования.

8. Разработанный Минфином России проект федерального закона «О внесении изменений в статьи 7 и 8 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» (в части уточнения положений о независимости и профессиональной этики).

СРО ААС принимало участие в обсуждении Рабочим органом Совета по аудиторской деятельности информации и предложений Минфина России о ходе работы над проектом Соглашения об аудиторской деятельности на территории Евразийского экономического союза.

Представитель СРО ААС принимает участие в работе Совета по стандартам бухгалтерского учета, который создан в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» для проведения экспертизы проектов федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета. Деятельность Совета регулярно освещается на сайте СРО ААС.

В настоящее время ведется работа по сотрудничеству и взаимодействию между СРО «Российский Союз аудиторов» и СРО аудиторов Ассоциация «Содружество» в области профессиональной этики и независимости аудиторов.

Раздел 6. СРО ААС в регионах. Обеспечение работы Территориальных отделений СРО ААС

Региональная деятельность СРО ААС осуществляется через Территориальные отделения СРО ААС. Вопросы организационно-технического, информационного обеспечения работы Территориальных отделений, а также взаимодействия с ними относятся к компетенции Отдела по региональному развитию.

Сегодня СРО ААС представлено в каждом Федеральном округе Российской Федерации. В конце 2016 года, в связи с объединением ААС, АПР и ИПАР, решено было укрупнить Территориальных отделений. Решение было принято уже в 2017 году и, в результате, из 14 ранее действующих Территориальных отделений стали действовать 8 Территориальных отделений. Отделом на постоянной основе ведется работа с Территориальными отделениями и за отчетный период проделана следующая работа:

1. Организовано и проведено более 40 мероприятий, в том числе с участием представителей Дирекции СРО ААС, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления. Подготовлены и опубликованы на сайте СРО ААС, а также в СМИ пресс-релизы и информационные сообщения об итогах проведения мероприятий.
2. Продолжена работа по актуализации на сайте СРО ААС разделов, посвящённых работе Территориальных отделений, а именно информационное наполнение страниц всех Территориальных отделений: информация о руководителе отделения, контактные данные, составы созданных органов и т.д.
3. Организованы мероприятия по взаимодействию с государственными органами субъектов РФ, в том числе налажено взаимодействие с территориальными управлениями Федерального Казначейства.
4. Организовано и проведено 15 Общих собраний членов Территориальных отделений СРО ААС, связанных с подготовкой к внеочередному Съезду СРО ААС 16 ноября 2016 года и 8 Общих собраний к очередному Съезду 26 мая 2017 года. На собраниях были заслушаны и утверждены отчеты о деятельности отделений, планы работ, определены перспективные направления развития и избраны Делегаты для участия в Съездах СРО ААС.
5. От руководителей отделений Отделом принято и обработано более 200 запросов. По всем предоставлены мотивированные ответы.
6. Организована работа по получению членами СРО ААС кодов доступа в Личный кабинет аудитора на сайте Минфина России. Минфином России особо отмечена работа СРО ААС в этом направлении, что, в свою очередь, обеспечило лидирующую позицию СРО ААС по выданным кодам доступа и критерию сдачи членами СРО ААС отчета статистического наблюдения по форме 2-аудит.
7. В текущем режиме проводилась организационная работа по выдаче выписок, свидетельств и иных документов членам СРО ААС в регионах.

Отделом велся сбор ежемесячных отчетов о проделанной работе Территориальными отделениями. Сбор и анализ информации, представленной в отчетах, способствует своевременному формированию сведений для отчета СРО ААС в Минфин России по форме 3-аудит, получению актуальной информации о деятельности членов СРО ААС в регионах.

В отчетном периоде продолжена работа по одному из немаловажных направлений деятельности СРО ААС - организация и проведение в регионах РФ различного рода информационных, научно-практических, обучающих мероприятий для членов СРО ААС, пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, представителей государственных органов и общественных организаций.

В отчетном периоде к участию в проведении мероприятий были привлечены представители Минфина России, Федерального Казначейства, налоговых органов, крупных юридических компаний, Банка России, торгово-промышленных палат, администраций субъектов РФ, контрольно-счетной палаты, прокуратуры, специалистов в области бухгалтерского учета, налогов, финансов, МСА, МСФО и многие другие.

В целях популяризации профессий аудитора и бухгалтера было проведено 2 профессиональных конкурса: Всероссийский конкурс по 8 номинациям в Краснодарском крае (01.06.2016–30.11.2016гг.) и Лучший бухгалтер Дальневосточного федерального округа 2016 года по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии (ноябрь 2016 года, ДФО), и Профессиональный праздник «День аудитора и бухгалтера Краснодарского края» (02.12.2016г., Краснодар).

Участие во всех проводимых СРО ААС мероприятиях бесплатно для членов СРО ААС.