**Утверждено решением Общего Собрания ЕГБА**

**протокол № 7 от 11 апреля 2023 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ**

**ЕВРАЗИЙСКОЙ ГРУППЫ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ (ЕГБА)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы Комиссии по международному сотрудничеству **Евразийской группы бухгалтеров и аудиторов** (далее – **ЕГБА**).

1.2. Решение о создании и ликвидации Комиссии по международному сотрудничеству принимается решением Общего собрания участников ЕГБА по предложению Председателя ЕГБА, участников ЕГБА.

1.3. Комиссия считается образованной со дня принятия соответствующего решения Общим собранием участников ЕГБА, если в решении не указано иное.

1.4. Комиссия является рабочим органом Общего собрания участников ЕГБА.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Соглашением о создании

Евразийской группы бухгалтеров и аудиторов, решениями органов управления ЕГБА, настоящим Положением.

**2. Цель, задачи, функции, полномочия Комиссии**

2.1. Целью создания и деятельности Комиссии являются международное сотрудничество, координация членов ЕГБА и с другими профессиональными (международными) организациями.

2.2. Комиссия для достижения целей своей деятельности решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие расширению связей Евразийской Группы Бухгалтеров и Аудиторов с аудиторскими и бухгалтерскими учреждениями зарубежных стран;

2.2.2. Участие в разработке предложений и рекомендаций в области усиления интеграции аудитов, проводимых в Евразийском регионе на международный уровень;

2.2.3. Проведение работы по принятию Евразийской Группы бухгалтеров и аудиторов в ассоциативное членство Международной федерации бухгалтеров (IFAC).

2.3. Комиссия для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. Взаимодействие с международными организациями по непосредственному профилю деятельности профессиональных бухгалтерских и аудиторских организаций, а также по профилю международных профессиональных организаций с целью интеграции в международное сообщество;

2.3.2. Информировать стран участников ЕГБА о нововведениях и информации международных профессиональных органов и зарубежных организаций в области бухгалтерского учёта и аудита;

2.3.3. При необходимости организация встреч и мероприятий с участием международных профессиональных объединений и зарубежных организаций;

2.3.4. Информировать стран участников ЕГБА о деятельности международных и профильных организаций, в международных программах в области аудита и бухгалтерского учета, профессионального образования и этики;

2.3.5. Реализация мероприятий по участию представителей Евразийской Группы Бухгалтеров и Аудиторов в конференциях, форумах, симпозиумах и других мероприятиях, организуемых международными и зарубежными аудиторскими и бухгалтерскими учреждениями, в том числе международными профессиональными организациями;

2.3.6. Координация институтов-участников Евразийской группы бухгалтеров и аудиторов.

2.4. Решения, принимаемые Комиссией при предварительном рассмотрении вопросов, включенных в компетенцию органов управления ЕГБА, носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение соответствующего органа.

2.5. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе:

2.5.1. взаимодействовать по направлениям своей деятельности с другими комиссиями, рабочими группами;

2.5.2. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;

2.5.3. обобщать и представлять Общему собранию ЕГБА и Председателю ЕГБА информацию по направлениям деятельности Комиссии;

2.5.4. создавать из числа членов Комиссии постоянные и временные рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и ее численность утверждаются Общим собранием ЕГБА.

Для формирования состава Комиссии каждый участник ЕГБА направляет своего уполномоченного представителя- эксперта.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель Комиссии;

3.2.2. Члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии утверждается общим собранием ЕГБА сроком на два года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.4. Члены Комиссии назначаются Общим Собранием ЕГБА сроком на два года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.5. Членами Комиссии могут быть:

3.5.1. члены Профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов государств-участников Содружества Независимых Государств, являющихся участниками ЕГБА, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комиссии, имеющие желание и возможность способствовать дальнейшему развитию ЕГБА;

3.5.2. другие лица по рекомендации лиц, указанных в п. 3.5.1 настоящего положения, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комиссии.

3.6. Срок полномочий Председателя и членов Комиссии может быть досрочно прекращен в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей Председателя, члена Комиссии в соответствии с настоящим Положением, решениями Комиссии;

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя или члена Комиссии принимается Общим Собранием ЕГБА.

3.8. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комиссии;

4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комиссии;

4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.2. Члены Комиссии должны регулярно участвовать в заседаниях Комиссии. Если член Комиссии не может в силу каких - либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), он должен сообщить об этом Председателю Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании (участие в заочном голосовании) Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.4. Если член Комиссии отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение года заседаний, то Комиссия большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комиссии и одновременным вынесении на рассмотрение Общего собрания ЕГБА вопроса об исключении данного члена из состава Комиссии.

**5. Права и обязанности Председателя Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует ее Председатель.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. организует и руководит работой Комиссии;

5.2.2. обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комиссию;

5.2.3. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Комиссии и представляет их на утверждение Общему собранию ЕГБА;

5.2.4. разрабатывает планы деятельности Комиссии;

5.2.5. организует выполнение планов деятельности Комиссии;

5.2.6. определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседаний Комиссия;

5.2.7. организует созыв, проведение и председательствует на заседаниях Комиссия в соответствии с планом деятельности Комиссии;

5.2.8. обеспечивает ведение, оформление протоколов заседаний и иной документации Комиссии для хранения;

5.2.9. представляет отчеты о деятельности Комиссии Общему собранию;

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии, утвержденным решением Комиссия. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комиссии обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.

6.3. Заседания Комиссии организует и проводит Председатель Комиссии. В случае его отсутствия заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии (председательствующий), избранный большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании.

6.4. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комиссии. При равном количестве голосов голос Председателя (председательствующего) является решающим.

6.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

6.8. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, поручениями органов управления ЕГБА, запросами, направленными на рассмотрение Комиссии.

6.9. По инициативе Председателя Комиссии, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.10. По согласованию с Председателем Комиссии представители участников ЕГБА могут принимать участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

6.11. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.12. По решению Комиссии одному или нескольким его членам поручается работа в соответствии с направлениями деятельности Комиссии, в том числе разработка предварительных проектов документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.13. Решением Комиссии по представлению председателя Комиссии из числа членов Комиссии или по рекомендации председателя комиссии назначается Секретарь Комиссии.

6.14. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, организует оформление и рассылку всем членам Комиссии повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, а также иных материалов и документов Комиссии, осуществляет контроль за своевременностью выполнения решений Комиссии.

**7. Документация и отчетность Комиссии**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствовавшее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.

7.3. Решения Комиссии направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

7.4 Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комиссией, оформляются в письменном виде и передаются на хранение председателю комиссии.

7.5. Любой член ЕГБА может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Комиссией.

7.6. Комиссия ежегодно не позднее 31 января следующего года представляет отчет о своей деятельности Общему собранию ЕГБА.

**8. Заключительные Положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комиссии по результатам обсуждения с членами Комиссии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Общего собрания ЕГБА.